

**План работы  
первичной профсоюзной  
организации  
ГБОУ «Елабужская  
школа-интернат для детей с ОВЗ»  
на 2025 год**

Утверждён на заседании  
профсоюзного комитета  
ГБОУ «Елабужская  
школа-интернат для детей с ОВЗ»  
протокол № 1  
от «14» января 2025г

**План работы первичной профсоюзной организации  
ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ»  
на 2025год**

**ЗАДАЧИ**

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;  
профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;  
укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;  
информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;  
создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;  
организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечан
<b>Профсоюзные собрания</b>				
	Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2024 г Утверждение плана работы ПК на 2025 год».	Январь	профком	
	Утверждение сметы расходов на 2025 г	январь	профком	
	Контроль за прохождением медосмотров.	май	профком	
	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	май	Администрация председатель ПО	
	Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.	август		
	Организация и проведение колдоговорной компании в ПП организации школы.	сентябрь		
	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Октябрь Ноябрь	Администрация профком	
	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Декабрь	Администрация председатель ПО, профком	
<b>Заседания, работа и проверки профкома</b>				
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	август	Председатель ПО, профком	
	Контроль за прохождением медосмотров.	май	профком	
	Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.	Август	профком	
	Об итогах реализации программы «За здравьем- в Крым»	Апрель- сентябрь	Председатель ПО, профком	

	Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании.	Сентябрь	Председатель ПО, профком	
	Реализация республиканского проекта «Потребительский кредит – членам Профсоюза (через «Ак Барс» Банк)»	в течении года	Председатель ПО, профком	
	Реализация республиканского проекта в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей-инвалидов.	В теч год	Председатель ПО, профком	
	Составить план работы уполномоченных по охране труда.	январь	Председатель ПО, профком	
	О правильности начисления зарплаты	сентябрь	профком	
	Тарификация коллектива.	сентябрь	профком	
	Дополнять информацию на страничке ПО на сайте ОУ.	В теч года	Председатель ПО,	
	Обновить информационный стенд ПК.	В теч года	Председатель ПО,	
	Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.	сентябрь	Председатель ПО, профком	
	Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.	февраль	Председатель ПО, профком	
	Организация работы ПК с молодыми специалистами	ноябрь	Председатель ПО, профком	
	Провести сверку учёта членов профсоюза.	январь	профком	
	Составить перечень юбилейных и праздничных дат.	январь	Председатель ПО, профком	
2	- О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. - О согласовании расписания уроков - О согласовании инструкций по технике безопасности. - Об оформлении электронной базы данных. - О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» - Об итогах рейда «Как живешь, молодой учитель?»	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	- Об утверждении социального паспорта организации. - Общественный смотр по ОТ. - Производственное совещание по итогам смотра ОТ. - Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). - Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы, спального корпуса в интернате (рекомендации, помощь). - Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	октябрь	Председатель ПО, профком	

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>- Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</li> <li>- Смотр по ОТ и ТБ.</li> <li>- Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников».</li> <li>-соблюдение прав работников образования при заключении трудовых договоров</li> <li>- Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПО.</li> </ul>	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение проверки оборудования технических мастерских.</li> <li>- Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ</li> <li>- Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>- О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025 год.</li> <li>- О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>- Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</li> <li>- Работа культмассового сектора.</li> </ul>	декабрь	Председатель ПО, профком	
	Контроль за работой школьной столовой	В теч год	профком	
	аттестации работников в рамках выполнения Территориального Соглашения	В течение года		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении коллективного договора за 2024 г</li> <li>- О правильности начисления зарплаты.</li> <li>- Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы и детского сада.</li> <li>- Заседание ПК по итогам проверки.</li> <li>- О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</li> </ul>	январь	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</li> <li>- Проверка журналов по ТБ.</li> <li>- Производственное совещание по ТБ и ОТ.</li> <li>- Работа культмассового сектора</li> <li>- О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>- Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</li> </ul>	февраль	Председатель ПО, профком	

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>- О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>- Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>- Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2025-2026 г учебный год.</li> </ul>	март	Председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>- Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря детям и санаторий для сотрудников.</li> </ul>	Один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>- О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>- Контроль за проведением аттестации работников.</li> </ul>	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь</li> <li>- О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>- Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>- Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</li> <li>- Проведение проверки технических мастерских.</li> <li>- Расстановка кадров на лето.</li> <li>- Работа культмассового сектора.</li> </ul>	май	Председатель ПО, профком	

#### ***Информационное обеспечение.***

1	Регулярно информировать о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
2	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
5	Постоянно оказывать методическую и консультативную помощь уполномоченным лицам по охране труда.	постоянно	Председатель ПО, профком	
6	Принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов по ОТ на семинарах, курсах	постоянно	Председатель ПО, профком	

#### ***Работа с ветеранами***

	Поздравление ветеранов ВОВ и участников трудового фронта через газету «Новая Кама»	в течение года	Председатель ПО, профком	
	Организация встреч ветеранов.	в течение года	Председатель ПО, профком	
	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день пожилых людей	Председатель ПО, профком, администрация	
	Определение Юбиляров среди неработающих пенсионеров	январь	Председатель ПО, профком	
	Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении мероприятия, посвященное Дню Победы.	январь	Председатель ПО, профком	

#### ***Культурно массовые мероприятия***

	День знаний.	сентябрь	Председатель ПО, профком	
	Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю, в школы I, II вида РТ	В течение года	Председатель ПО	
	Посещение больных учителей и оказание им помощи.	В течение года	профком	
	Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.	В течение года	профком	
	Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: дню учителя, 23 февраля, 8 марта, новому году, 9 мая, концу учебного года.	В течение года	Председатель ПО, профком	
	Организация поздравлений учителей-юбиляров через газету «Новая Кама».	В течение года	профком	
	Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.	В течение года	Председатель ПО, профком	

#### ***Молодежная политика***

	Вовлечение молодых специалистов в профсоюзную деятельность	в течение года	Председатель ПО, профком	
	Выпуск различных информационных материалов с использованием профсоюзной символики в ходе подготовки и проведения дня молодежи	в течение года	Председатель ПО, профком	
	Информирование об инновационных формах социальной поддержки молодежи	в течение года	Председатель ПО, профком	
	Информирование молодых работников образования о различных формах улучшения жилищных условий	в течение года	Председатель ПО, профком	

Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_/Долгова И.А./