

**План работы  
первичной профсоюзной  
организации  
ГБОУ «Елабужская  
школа-интернат для детей с ОВЗ»  
на 2025 год**

Утверждён на заседании  
профсоюзного комитета  
ГБОУ «Елабужская  
школа-интернат для детей с ОВЗ»  
протокол № 1  
от «14» января 2025г

**План работы первичной профсоюзной организации  
ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ»  
на 2025год**

**ЗАДАЧИ**

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;  
профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;  
укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;  
информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;  
создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;  
организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  | Мероприятия  | Сроки               | Ответственный                                | Примечан |
|--|--|---------------------|--|----------|
| <b>Профсоюзные собрания</b>                  |  |                     |  |          |
|  | Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2024 г<br>Утверждение плана работы ПК на 2025 год».   | Январь              | профком                                      |          |
|  | Утверждение сметы расходов на 2025 г   | январь              | профком                                      |          |
|  | Контроль за прохождением медосмотров.  | май                 | профком                                      |          |
|  | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. | май                 | Администрация<br>председатель ПО             |          |
|  | Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.  | август              |  |          |
|  | Организация и проведение колдоговорной компании в ПП организации школы.  | сентябрь            |  |          |
|  | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.  | Октябрь<br>Ноябрь   | Администрация<br>профком                     |          |
|  | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.  | Декабрь             | Администрация<br>председатель ПО,<br>профком |          |
| <b>Заседания, работа и проверки профкома</b> |  |                     |  |          |
| 1  | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.  | август              | Председатель ПО,<br>профком                  |          |
|  | Контроль за прохождением медосмотров.  | май                 | профком                                      |          |
|  | Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.   | Август              | профком                                      |          |
|  | Об итогах реализации программы «За здоровьем- в Крым»  | Апрель-<br>сентябрь | Председатель ПО,<br>профком                  |          |

|   |   |                |                          |  |
|---|---|----------------|--------------------------|--|
|   | Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждения его на производственном совещании.   | Сентябрь       | Председатель ПО, профком |  |
|   | Реализация республиканского проекта «Потребительский кредит – членам Профсоюза (через «Ак Барс» Банк)»  | в течении года | Председатель ПО, профком |  |
|   | Реализация республиканского проекта в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей-инвалидов.  | В теч года     | Председатель ПО, профком |  |
|   | Составить план работы уполномоченных по охране труда.   | январь         | Председатель ПО, профком |  |
|   | О правильности начисления зарплаты  | сентябрь       | профком                  |  |
|   | Тарификация коллектива.   | сентябрь       | профком                  |  |
|   | Дополнять информацию на страничке ПО на сайте ОУ.   | В теч года     | Председатель ПО,         |  |
|   | Обновить информационный стенд ПК.   | В теч года     | Председатель ПО,         |  |
|   | Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.  | сентябрь       | Председатель ПО, профком |  |
|   | Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.   | февраль        | Председатель ПО, профком |  |
|   | Организация работы ПК с молодыми специалистами  | ноябрь         | Председатель ПО, профком |  |
|   | Провести сверку учёта членов профсоюза.   | январь         | профком                  |  |
|   | Составить перечень юбилейных и праздничных дат.   | январь         | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>- О согласовании расписания уроков</li> <li>- О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>- Об оформлении электронной базы данных.</li> <li>- О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»</li> <li>- Об итогах рейда «Как живешь, молодой учитель?»</li> </ul>   | сентябрь       | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении социального паспорта организации.</li> <li>- Общественный смотр по ОТ.</li> <li>- Производственное совещание по итогам смотра ОТ.</li> <li>- Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</li> <li>- Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы, спального корпуса в интернате (рекомендации, помощь).</li> <li>- Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</li> </ul> | октябрь        | Председатель ПО, профком |  |

|   |  |                |                          |  |
|---|--|----------------|--------------------------|--|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>- Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</li> <li>- Смотр по ОТ и ТБ.</li> <li>- Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников».</li> <li>-соблюдение прав работников образования при заключении трудовых договоров</li> <li>- Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПО.</li> </ul>                                   | ноябрь         | Председатель ПО, профком |  |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение проверки оборудования технических мастерских.</li> <li>- Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ</li> <li>- Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>- О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025 год.</li> <li>- О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>- Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</li> <li>- Работа культмассового сектора.</li> </ul> | декабрь        | Председатель ПО, профком |  |
|   | Контроль за работой школьной столовой  | В теч года     | профком                  |  |
|   | аттестации работников в рамках выполнения Территориального Соглашения  | В течение года |                          |  |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении коллективного договора за 2024 г</li> <li>- О правильности начисления зарплаты.</li> <li>- Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы и детского сада.</li> <li>- Заседание ПК по итогам проверки.</li> <li>- О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</li> </ul>  | январь         | Председатель ПО, профком |  |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</li> <li>- Проверка журналов по ТБ.</li> <li>- Производственное совещание по ТБ и ОТ.</li> <li>- Работа культмассового сектора</li> <li>- О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>- Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</li> </ul>   | февраль        | Председатель ПО, профком |  |

|                                    |   |                    |                          |  |
|------------------------------------|---|--------------------|--------------------------|--|
| 8                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>- О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>- Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>- Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2025-2026 г учебный год.</li> </ul>  | март               | Председатель ПО, профком |  |
| 9                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>- Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря детям и санаторий для сотрудников.</li> </ul>  | Один раз в квартал | Председатель ПО, профком |  |
| 10                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>- О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>- Контроль за проведением аттестации работников.</li> </ul>   | апрель             | Председатель ПО, профком |  |
| 11                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь</li> <li>- О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>- Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>- Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</li> <li>- Проведение проверки технических мастерских.</li> <li>- Расстановка кадров на лето.</li> <li>- Работа культмассового сектора.</li> </ul> | май                | Председатель ПО, профком |  |
| <b>Информационное обеспечение.</b> |   |                    |                          |  |
| 1                                  | Регулярно информировать о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам.   | в течение года     | Председатель ПО, профком |  |
| 2                                  | Обновление профсоюзного уголка.   | ежемесячно         | Председатель ПО, профком |  |
| 3                                  | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.   | в течение года     | Председатель ПО, профком |  |
| 4                                  | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.   | в течение года     | Председатель ПО, профком |  |
| 5                                  | Постоянно оказывать методическую и консультативную помощь уполномоченным лицам по охране труда.   | постоянно          | Председатель ПО, профком |  |
| 6                                  | Принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов по ОТ на семинарах, курсах  | постоянно          | Председатель ПО, профком |  |
| <b>Работа с ветеранами</b>         |   |                    |                          |  |

|                                       |   |                    |   |  |
|---------------------------------------|---|--------------------|---|--|
|                                       | Поздравление ветеранов ВОВ и участников трудового фронта через газету «Новая Кама»  | в течение года     | Председатель ПО, профком                |  |
|                                       | Организация встреч ветеранов.   | в течение года     | Председатель ПО, профком                |  |
|                                       | Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.  | день пожилых людей | Председатель ПО, профком, администрация |  |
|                                       | Определение Юбиларов среди неработающих пенсионеров   | январь             | Председатель ПО, профком                |  |
|                                       | Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении мероприятия, посвященное Дню Победы.       | январь             | Председатель ПО, профком                |  |
| <b>Культурно массовые мероприятия</b> |   |                    |   |  |
|                                       | День знаний.  | сентябрь           | Председатель ПО, профком                |  |
|                                       | Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю, в школы I, II вида РТ  | В течение года     | Председатель ПО                         |  |
|                                       | Посещение больных учителей и оказание им помощи.  | В течение года     | профком                                 |  |
|                                       | Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.  | В течение года     | профком                                 |  |
|                                       | Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: дню учителя, 23 февраля, 8 марту, новому году, 9 мая, концу учебного года. | В течение года     | Председатель ПО, профком                |  |
|                                       | Организация поздравлений учителей-юбиларов через газету «Новая Кама».   | В течение года     | профком                                 |  |
|                                       | Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.  | В течение года     | Председатель ПО, профком                |  |
| <b>Молодежная политика</b>            |   |                    |   |  |
|                                       | Вовлечение молодых специалистов в профсоюзную деятельность  | в течение года     | Председатель ПО, профком                |  |
|                                       | Выпуск различных информационных материалов с использованием профсоюзной символики в ходе подготовки и проведения дня молодежи         | в течение года     | Председатель ПО, профком                |  |
|                                       | Информирование об инновационных формах социальной поддержки молодежи  | в течение года     | Председатель ПО, профком                |  |
|                                       | Информирование молодых работников образования о различных формах улучшения жилищных условий   | в течение года     | Председатель ПО, профком                |  |

Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_/Долгова И.А./